



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.05.2025, klo 17:00 - 18:00

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

### Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 28 Tilintarkastuksen loppuraportointi 2024**
- § 29 Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen**
- § 30 Arviointikertomus 2024**
- § 31 Ilmoitusasiat**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Seppo Heino, puheenjohtaja  
Ari Alapartanen  
Ursula Arsiola  
Annamari Brandao  
Päivi Haapala  
Antti Honkanen, saapui 17:26  
Saana Korhonen  
Liisa Majanen  
Sean McLoughlin (Müller), varajäsen  
Jari Saarinen  
Tommi Vainikainen

### Muut saapuvilla olleet

Matias Vulli, sihteeri

### Poissa

Vesa Müller

### Allekirjoitukset

Seppo Heino  
Puheenjohtaja

Matias Vulli  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 27**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.5.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 28

#### **Tilintarkastuksen loppuraportointi 2024**

JARDno-2025-269

#### **Kuvaus**

Kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee tilintarkastuksen loppuraportin sekä tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

Esitetty loppuraportti merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 86, 25.03.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 29, 14.05.2025**

### § 29

#### **Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen**

JARDno-2025-269

**Kaupunginhallitus, 25.03.2025, § 86**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 KH25032025 liitteillä

### **JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS**

Kuntalain 113 § 1 mom. mukaan kunnan tilinpäätös on laadittava 3 kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024 on valmis luovutettavaksi tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

### **TOIMINTAKERTOMUS**

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelmien riittävyyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

### **TULOSLASKELMA**

### **Käyttötalous**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimintakatteen alijäämä oli vuonna 2024 noin 100 miljoonaa euroa, mikä on 0,6 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi. Toimintakatteen alijäämä oli noin 3 miljoonaa euroa pienempi kuin vuonna 2023.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuivat noin 0,8 Me talousarviota parempina. Konsernipalvelujen toteuma on 0,6 Me, Hyvinvoinnin palvelualueen 0,7 Me, Tilaoimistuksen 0,4 Me ja Kaupunkikehityksen 1,5 Me talousarviota parempi. Ylitystä syntyi Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella 2,5 Me. Työmarkkinatuen kuntaosuus, Kotikuntakorvaukset ja Tarkastuslautakunta toteutuivat likimain muutetun talousarvion mukaisesti.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate oli 0,3 Me muutettua talousarviota heikompi.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustaso toteutui hieman (37te) talousarviota parempana. Maanmyynteihin liittyen tilinpäätökseen on tehty pakollinen 350te varaus palolaitoksen myyntivoittoon ja paloturvavarahaston aiemmin antaman avustuksen mahdolliseen takaisinperintään liittyen.

Vuosikate vuodelta 2024 oli noin 24,3 Me, kun se edellisenä vuonna oli 34,3 Me. Vuosikate vuonna 2024 oli 518 euroa/asukas ja 737 euroa/asukas vuonna 2024.

Verotuloja kertyi vuoden aikana 118,5 Me ja ne laskivat 4,4 % edellisvuotisesta. Pudotus johtuu hyvinvointiuudistuksen jälkeisistä verohännistä, jotka olivat 2024 huomattavasti vuotta 2023 pienempiä. Koko vuoden verotulojen toteuma ylitti muutetun talousarvion 2,4 miljoonalla eurolla.

- Kunnallisverotulot ylittivät talousarvion odotettua suuremmat maksuunpanoprosentin myötä. Verotulot ylittivät alkuperäisen talousarvion 3,8 Me ja muutetun talousarvion 2,4 Me.
- Yhteisöverot toteutuivat 0,6 Me alkuperäistä talousarviota pienempinä lähes muutetun talousarvion mukaisesti verotettavan tulon ja Järvenpään jako-osuuden jäädessä alkuperäistä arviota pienemmiksi.
- Kiinteistöverotulot toteutuivat 0,4 Me talousarviota heikompana kiinteistöveropohjan kehityksen ollessa arvioitua hitaampaa.

Valtionosuuksia saatiin vuoden aikana 12 Me ja ne laskivat yli 6,8 miljoonaa euroa eli 36,3 % edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuivat 0,2 Me muutettua talousarviota heikompina johtuen OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta vuoden lopussa. Vuoden 2024 valtionosuuksiin sisältyi hyvinvointialueuudistuksen seurauksena noin 9,9 miljoonan euron leikkaukset.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat noin 1,5 Me muutettua talousarviota parempina saatujen osinkotuottojen, pienemmän lainamäärän ja tehtyjen korkosuojien vuoksi.

Poistoja ja arvonalennuksia toteutui noin 23 Me, mikä oli 1,5 Me talousarviota vähemmän. Poistojen alitus johtui talousarviota pienemmistä investoinneista ja poistonalaisten hankkeiden arvioitua myöhemmästä valmistumisesta.

Tilikauden ylijäämä oli 1,4 miljoonaa euroa. Ylijäämä toteutui 5,9 Me muutettua talousarviota parempana, mutta oli 8,6 miljoonaa euroa heikompi kuin vuonna 2023. Alkuperäinen talousarvio tehtiin 3,7 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Toimintakertomukseen on kirjattu, että kaupunginhallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 1 365 581,88 euroa lisätään edellisten tilikausien ylijäämään.

### RAHOITUSLASKELMA

#### Investoinnit

Nettoinvestoinnit toteutuivat noin 6 Me muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 29,1 Me. Merkittäviä alituksia muutettuun talousarvioon nähden syntyi talonrakennuksessa (2,1 Me), kunnallistekniikassa (3,6 Me) sekä ICT- ja irtaimistoinvestoinneissa (0,4 Me). Alitukset johtuvat pääosin hankkeiden siirtymisestä vuodelle 2025. Keskuskenttä ja Juholanpelto (50 te), Liikuntapaikkojen ylläpito (15 te) ja Järvenpään veden (100 te) investoinnit ylittävät muutetun talousarvion määrärahat ja maanmyyntien tasekirjaukset jäivät noin 380te talousarviota matalammiksi.

#### Rahoitus

Kaupungin lainamäärä vuoden lopussa oli noin 254,1 Me, kun se vuotta aikaisemmin oli 254,8 Me. Asukasta kohden lainaa oli 5 421 euroa (vuonna 2023 5 481 € /asukas). Lainamäärä laski vuoden aikana noin 0,7 Me. Tulorahoituksella katettiin 72,2 % investoinneista.

#### TASE

Kaupungin taseen loppusumma 31.12.2024 oli 417,4 Me. Taseen loppusumma kasvoi 1,6 Me edellisen vuoden taseeseen (415,7 Me) verrattuna.

Taseen kertynyt ylijäämä oli tilikauden ylijäämäkirjauksen jälkeen 21,5 Me eli 458 euroa/asukas. Vuonna 2023 ylijäämää oli 20,1 miljoonaa ja 433 euroa asukasta kohden.

#### KONSERNI

Konsernilaskelmissa on otettu huomioon tytäryhtiöt, kuntayhtymät ja osakkuusyhtiöt. Kaupungin toiminnan näkökulmasta olennaisimmat tytäryhtiöt ovat Järvenpään Mestariasunnot Oy, Mestaritoiminta Oy, Koy Järvenpään Terveystalo ja Järvenpään Pysäköinti Oy sekä Koy Ainolan Pysäköinti. Viimeinen vapaaehtoinen sote-kuntayhtymä Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä purettiin vuoden aikana.

Koko kaupunkikonsernin tilikauden alijäämä oli -1,7 Me, kun se vuotta aiemmin oli 9,5 Me ylijäämäinen.

Koko konsernin tasearvo 31.12.2024 oli 612,5 Me. Tasearvo kasvoi edellisvuotisesta 2,9 Me.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 453 Me ja asukasta kohden 9 666 euroa. Konsernin lainakanta kasvoi 2,9 miljoonalla eurolla vuodesta 2023. Asukaskohtainen lainamäärä vuotta aiemmin oli 9 683 euroa.

Konsernitaseen kertynyt ylijäämä on 9,2 Me. Asukaskohtaisesti konsernitaseen kertyntä ylijäämää oli vuoden lopussa 197 euroa/asukas, kun se vuoden 2023



lopussa oli 235 euroa/asukas. Kriisikuntakriteerien mukaan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa.

Kaupungin asukasluku oli ennakkotietojen mukaan vuoden lopussa 46 866 eli kasvua kertyi edellisvuodesta 376 asukasta, mikä vastaa 0,8 %.

### **Konserniyhteistöjen tilanne 2024**

Olennoisimpien tytäryhtiöiden talousarviotavoitteiden toteumista ja yhtiöiden tilaa seurataan osavuositiedotuksissa ja toimintakertomuksessa. Tytäryhtiöiden toimittamat selvitykset menneen vuoden toiminnasta on käsitelty talous- ja konsernijaostossa 5.3.2025 ja esitetty tilinpäätöksen liitteenä. Lisäksi yhteenveto tärkeimmistä tapahtumista on koostettu toimintakertomukseen. Kuntayhtymien ja muiden kaupungin osin omistamien yhteisöjen toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muista yhteisöihin liittyvistä, oleellisista kaupungin toimintaan vaikuttavista tekijöistä on raportoitu yhteisön seurannasta ja ohjauksesta vastaavan sitovuustason toimintakertomusosiossa. Kuten heikentynyt konsernitilinpäätös osoittaa konserniyhtiöiden taloudellinen tilanne on vuoden aikana heikentynyt.

### **Riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen 2024**

Talousarvion 2024 valmistelun yhteydessä analysoitiin toimintaympäristön muutoksia ja tunnistettiin tavoitteita uhkaavat riskit, arvioitiin niiden vaikutukset ja laadittiin toimenpidesuunnitelmat riskien hallitsemiseksi. Palvelualueet raportoivat riskienhallintatoimenpiteiden toteutumisesta kaupungin johtoryhmälle ja omalle poliittiselle päätöksentekoaikavälille osavuositiedotusten ja toimintakertomuksen yhteydessä. Kooste palvelualueiden vuoden 2024 talousarviovaiheessa tunnistamien riskienhallintatoimenpiteiden tilanteesta ja arvio toimenpiteiden tuloksellisuudesta on esitetty tilinpäätöksen liitteissä ja yhteenveto on koostettu toimintakertomukseen.

KR

### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tarkastettavaksi.
2. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tasekirjaan tarvittaessa teknisluonteiset korjaukset ja täydennykset.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. päättää, että 1 282 752,24 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 82 829,64 euroa ja vuoden 2024 ylijäämä 1 365 581,88 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tarkastuslautakunta, 14.05.2025, § 29**

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Vulli, Tarkastuslautakunnan sihteer, matias.vulli@jarvenpaa.fi

### **Liitteet**

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024, (allekirjoitettu)
- 2 Tilintarkastuskertomus Järvenpää 2024

Kaupunginhallitus on 25.3.2025 § 86 päättänyt tilikauden 2024 tilinpäätöksen allekirjoittamisesta sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsittelyn kautta kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

Järvenpään kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja, JHT Minna Ainasvuori on antanut tilintarkastuksen loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024.

Tilintarkastuskertomus on käsitelty tarkastuslautakunnan kokouksessa 14.5.2025 § 28 ja todettu, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

Tarkastuslautakunta käsittelee tilikauden 2024 tilinpäätöksen valtuustolle valmisteltavana hallinnon ja talouden tarkastusta koskevana asiana.

**Toimivalta:** Kuntalaki 121 §

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024,
- 2) hyväksyy tilikauden 2024 tilinpäätöksen, sekä
- 3) myöntää vastuuvapauden toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 30

#### **Arviointikertomus 2024**

JARDno-2025-856

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Vulli, Tarkastuslautakunnan sihteer, matias.vulli@jarvenpaa.fi

#### Liitteet

1 Liite / Arviointikertomus 2024

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2024 arviointikertomusta kokouksissaan sekä ryhminä kokousten ulkopuolella.

Lopullinen arviointikertomus tuodaan ja käsitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2024 arviointikertomuksen
2. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista

#### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti, sillä lisäyksellä, että arviointikertomukseen sisällytetään kokouksessa sovittu suositus.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 31

#### Ilmoitusasiat

##### **Kuvaus**

Tarkastuslautakunta käsittelee muut kokouksessa esille tulevat asiat.

##### **Ehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Päätös**

Ei käsiteltäviä ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §31

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).